

# DEMANDE DE FINANCEMENT

## PROGRAMME AFFLUENTS MARITIME

### 1 SOMMAIRE DU PROJET

Vous devez dans la présente section fournir une description synthèse de votre projet. Cette description servira de présentation de votre projet lors de nos communications. Aussi, en soumettant votre demande, vous consentez à ce qu'elle soit notamment publiée sur le site Internet du programme Affluents Maritime.

#### 1.1 Titre du projet :

#### 1.2 Champ(s) d'intervention :

- Gestion des sédiments
- Pérennité des ressources halieutiques fréquentant le territoire de la Stratégie maritime
- Protection des milieux naturels riverains
- Autre (précisez)\*

\* Tout autre projet structurant répondant concrètement aux objectifs des plans directeurs de l'eau et à ceux de la Stratégie maritime du Québec pourrait être admissible à ce programme de financement. Le demandeur devra démontrer ce lien à l'aide d'une analyse exhaustive de la conformité du projet avec ces deux outils de planification. Avant de soumettre sa demande, le demandeur est invité à contacter directement le coordonnateur de ce programme de financement.

#### 1.3 Résumé du projet (maximum 550 caractères) :

**1.4 Montant demandé:**

**1.5 Date de début du projet:**

**Date de fin:**

**Durée (en mois):**

### 1.6 Territoire d'intervention :

- Bassin versant d'un affluent navigable du Saint-Laurent
- Embouchure d'un affluent principal du Saint-Laurent
- Bassin versant d'un affluent non navigable du Saint-Laurent

### 1.7 Localisation du projet\* :

Ex.: À l'embouchure de la rivière Escoumins entre la chute du Grand Sault et la route 138. Municipalité des Escoumins, MRC la Haute-Côte-Nord. [\(maximum 400 caractères\)](#)

\*Joindre à votre demande de financement une carte présentant le secteur du projet.

### 1.8 Tenure du territoire :

- Privé
- Public

## 2 RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

### 2.1 Organisme demandeur :

Nom de l'organisme

Adresse

Municipalité

Code postal

Téléphone

## 2.2 Type d'organisme :

- Organisme à but non lucratif
- Organisme à but lucratif
- Municipalité
- MRC
- Autre (précisez)

## 2.3 Expérience de l'organisme demandeur en lien avec le projet ou en matière de gestion de ce type de projet (maximum 3000 caractères):

## 2.4 Représentant de l'organisme autorisé à signer :

Madame  Monsieur

Prénom

Nom

Titre professionnel

Téléphone | poste

Courriel

## 2.5 Professionnel responsable du projet :

Madame  Monsieur

Prénom

Nom

Titre professionnel

Téléphone | poste

Courriel

## 2.6 Expérience pertinente du professionnel responsable du projet (maximum 1800 caractères):

### 3 RENSEIGNEMENTS SUR LES PARTENAIRES

Pour chaque organisme partenaire impliqué dans le projet, vous devrez joindre une lettre d'appui à votre demande. Si votre projet implique davantage que quatre organismes partenaires, il vous est possible de télécharger le document *Partenaires supplémentaires* disponible sur le site Internet du programme. Merci!

#### 3.1 Partenaire 1:

##### 3.1.1 Renseignement sur l'organisme partenaire :

Nom de l'organisme

Adresse

Municipalité

Code postal

Téléphone

##### 3.1.2 Personne-ressource :

Madame  Monsieur

Prénom

Nom

Titre professionnel

Téléphone | poste

Courriel

##### 3.1.3 Implication de l'organisme dans le projet (maximum 500 caractères) :

## 3.2 Partenaire 2:

### 3.2.1 Renseignement sur l'organisme partenaire:

Nom de l'organisme

Adresse

Municipalité

Code postal

Téléphone

### 3.2.2 Personne-ressource:

Madame  Monsieur

Prénom

Nom

Titre professionnel

Téléphone | poste

Courriel

### 3.2.3 Implication de l'organisme dans le projet (maximum 500 caractères):

### 3.3 Partenaire 3 :

#### 3.3.1 Renseignement sur l'organisme partenaire :

Nom de l'organisme

Adresse

Municipalité

Code postal

Téléphone

#### 3.3.2 Personne-ressource :

Madame  Monsieur

Prénom

Nom

Titre professionnel

Téléphone | poste

Courriel

#### 3.3.3 Implication de l'organisme dans le projet (maximum 500 caractères):

## 3.4 Partenaire 4:

### 3.4.1 Renseignement sur l'organisme partenaire:

Nom de l'organisme

Adresse

Municipalité

Code postal

Téléphone

### 3.4.2 Personne-ressource:

Madame  Monsieur

Prénom

Nom

Titre professionnel

Téléphone | poste

Courriel

### 3.4.3 Implication de l'organisme dans le projet (maximum 500 caractères):



## 4 DESCRIPTION DU PROJET

Assurez-vous d'être cohérent avec votre modèle logique. Ce dernier, accompagné du plan de travail et du plan de suivi, constitue la structure principale de votre projet. Il vous est conseillé de les remplir préalablement. Référez-vous au Guide du demandeur pour des explications et des exemples.

### 4.1 Problématique et valeur du site sur les plans écologique, social et économique

(maximum 4 000 caractères):

## **4.2 Interventions proposées et manière dont elles répondent à la problématique.**

**Précisez les résultats attendus à court, moyen et long termes** (maximum 5 000 caractères) :

*Pour justifier l'approche préconisée vis-à-vis des résultats attendus, vous devez appuyer votre proposition de références. La section suivante y est consacré.*

### **4.3** Références / sources des données :

*Vous devez fournir les principales références scientifiques ou sources des données utilisées pour soutenir la problématique et la pertinence des interventions proposées pour y répondre.*

**4.4** Lien entre le projet et le plan directeur de l'eau (PDE) du territoire d'intervention.  
À quel(s) objectif(s) du PDE répond-il? Vise-t-il la mise en oeuvre d'une ou plusieurs actions déjà inscrite(s) au PDE? (maximum 1000 caractères)

**4.5** Lien entre le projet et les orientations, axes d'intervention et actions prioritaires de la Stratégie Maritime du Québec :

- [Orientation Économie]** Assurer la pérennité de l'industrie des pêches et de l'aquaculture : Appuyer la gestion durable des stocks de poissons et d'autres ressources halieutiques
- [Orientation Environnement]** Protéger la biodiversité des écosystèmes d'eau douce et d'eau marine
- [Orientation Environnement]** Contribuer à la lutte contre les changements climatiques : Soutenir la protection du territoire maritime côtier et des écosystèmes
- [Orientation Sociale]** Lutter contre l'érosion côtière et soutenir les communautés concernées
- Autre (précisez)

#### **4.6** Équipe de travail et rôles de chacun (maximum 2500 caractères):

#### **5** MODÈLE LOGIQUE

Se référer au formulaire en ligne

#### **6** PLAN DE TRAVAIL

Se référer au formulaire en ligne

#### **7** PLAN DE SUIVI ET D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Se référer au formulaire en ligne

## **7.1** Plan de suivi et d'évaluation des résultats: détaillez (maximum 3 000 caractères)

*Assurez-vous de reprendre et de détailler l'information fournie dans le tableau.*

## 8 RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES (maximum 1800 caractères)

## 9 BUDGET

Se référer au formulaire en ligne

## 10 PIÈCES À JOINDRE

### 10.1 Obligatoires :

- Fichier Excel complémentaire au formulaire
- Si la personne autorisée à signer n'est pas le(la) directeur(trice) ou président(e) de l'organisme :  
Résolution de l'organisme demandeur autorisant la personne identifiée à signer la demande et l'entente
- Si l'organisme demandeur n'est pas un organisme de bassins versants : Copie de la charte ou des lettres patentes
- Rapport de mission d'examen et/ou états financiers les plus récents
- Copie des lettres d'appui ou technique pour chaque partenaire
- Avis d'arrimage au plan directeur de l'eau
- Si le projet requiert une intervention en territoire privé : Formulaire de consentement des travaux
- Carte de l'emplacement du projet

### 10.2 Facultatives :

- Croquis ou plans et devis
- Curriculum vitae
- Données démontrant la qualité du milieu
- Autre (précisez)

## 11 ATTESTATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

Je soussigné certifie que les informations fournies dans cette demande de financement sont exactes. Je consens à ce que ces informations, y compris les documents joints à ce formulaire, soient transmises à des personnes tierces afin de permettre l'analyse de la demande de financement faite au Regroupement des organismes de bassins versants du Québec.

---

Signature du représentant autorisé à signer

Fonction

Date

## 12 MODALITÉ DE DÉPÔT

Assurez-vous d'avoir lu et compris l'information fournie dans le Guide du demandeur avant de soumettre votre demande. Les organismes intéressés sont aussi invités à communiquer avec la personne responsable du programme au 1-418-800-1144 poste 5 ou par courriel à l'adresse précisée ci-après.

Le formulaire et les pièces jointes doivent être transmis par courrier électronique au Regroupement des organismes de bassins versants du Québec à l'adresse: [programmes@robvq.qc.ca](mailto:programmes@robvq.qc.ca).

Toute demande de financement incomplète pourra être rejetée (ex. case du formulaire non remplie ou document à joindre manquant).

Les demandes de financement peuvent être déposées **en tout temps à partir du 20 août 2018 et jusqu'au 15 octobre 2019**.